



# Affaldshåndteringsplan 2021

Gældende for erhvervshavnen

## Modtageordning for drifts- og lastaffald fra skibe der anløber Randers Havn

Til udlevering til havnens brugere.

### Indholdsfortegnelse

1. Formål med modtageordningerne.
2. Ansvarlig i havnen.
3. Generelle regler for modtageordninger.
4. Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde og bortskaffelsesmåde.
5. Placering af modtageordningerne samt liste over godkendte affaldsbehandlere.
6. Konsultation med brugerne.
7. Klagegang.
8. Vurdering af tilstrækkelighed
9. Ikrafttræden.
10. Bilag: Oversigtskort, Anmeldesskemaer og Klageformularer

### 1. Formål med modtageordningerne

Søtransport anses i de fleste sammenhænge for at være en miljøvenlig transport og har i relation til andre transportformer et lavt energiforbrug.

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Randers Havn at medvirke til, at der også kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for skibe der anløber havnen at aflevere deres affald, og derved være aktiv med i forsøget på at nedsætte forureningen af havmiljøet.

Ved en effektiv modtageordning, håber Randers Havn at være med til at sikre, **at søtransporten er den transportform, der belaster samfundet mindst, og som har de laveste miljøomkostninger.**

## 2. Ansvarlig for havnen

Havnedirektøren er ansvarlig for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Randers Havn kan kontaktes på telefon 8642 1057 vedrørende modtageordninger.

## 3. Generelle regler for modtageordning

Randers Havn har etableret modtageordninger for affald fra skibe der normalt anløber havnen i henhold til gældende lovgivning.

Skibe der anløber havnen er pligtige at aflevere affald før havnen forlades jf. Miljøstyrelsens *Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.*

### Følgende generelle betingelser skal opfyldes

#### Tidsrum

Aflevering skal finde sted indenfor havnens normale arbejdstid. Den normale arbejdstid er mandag til fredag fra kl. 07.00 til kl. 15.30.

Skibe, der udelukkende anløber Randers Havn udenfor normal arbejdstid kan aflevere affald, hvis skibet kan dokumentere, at aflevering inden for normal arbejdstid ikke er mulig. Der vil da være fastsat særlige betingelser jf. bestemmelser om de enkelte affaldstyper.

#### Varsling

For varsling om afhentning af affald, skal anmeldelsen være indberettet på SafeSeaNet eller anmeldelse modtaget af Randers Havn, gælder følgende:

- 1) mindst 24 timer inden ankomsten, hvis anløbshavnen kendes.
- 2) så snart anløbshavnen kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten.
- 3) senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer

Såfremt der ikke er modtaget varsel om aflevering af affald jf. ovenstående skal der betales fuld pris for afhentning samt bortskafning.

Anmeldelsesformular er indeholdt i Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 1348 af 16. juli 2021, bilag 2. Bilag kan også rekvireres på havnekontoret.

Anmeldelsesformular skal indsendes til havnen pr. e-maile [mail@randershavn.dk](mailto:mail@randershavn.dk)

### Mængder

Der kan kun afgiftsfrit afleveres driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn.

Havnen kan til enhver tid kræve en skriftlig garanti fra skibet på, at der kun afleveres den mængde driftsaffald skibet har produceret fra seneste anløbshavn.

Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret, er større end den mængde driftsaffald, skibet ved normal drift - henset til skibets størrelse og type - ville frembringe siden sidste havneanløb, skal det forventes at der skal betales afgift for mermængden.

### Ejendomsretten

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Randers Havn, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

### Ansvar

Skibets fører indestår for rigtigheden af samtlige oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler herunder ved betjening. Skibets reder er således, under forudsætning af at der foreligger skyld, ansvarlig for enhver skade der er en følge af urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger. Dette gælder også skader som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

Ifølge bekendtgørelse nr. 1396 af 25 november 2016 kan skibe, der eksempelvis undlader at aflevere affald ifølge bekendtgørelsens bestemmelser eller som ikke følger varslingsreglerne, straffes med bøde, eller hvis der er handlet uagtsomt endog med hæfte eller fængsel i indtil 2 år.

### Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Randers Havn på telefon 8642 1057 i tidsrummet mandag til fredag fra kl. 07.30 – 15.30.

#### 4. Afgiftsordning, definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde og bortskaffelsesmåde.

Afgift for aflevering af driftsaffald er omfattet af "No Special Fee" princippet (NSF), hvilket betyder at udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster. (Jf. dog stk. 2 og 3 i kapitel 6 §13)

Se vedlagte skema. Skemaet er bygget op efter opdelingen i MARPOL. Vedr. priser, henvises til "Randers Havns Takster og Forretningsbetingelser".

Se detaljer i skemaer bilag: **Marpol Annex I, Marpol Annex II, Marpol Annex III, Marpol Annex IV og Marpol Annex V.**

Randers Havns medarbejdere indsamler affaldet ved skibet, eller rekvirerer firma som har tilladelse til at håndtere affaldstypen, efter nærmere aftale med skibsføreren. Derfor er der ikke opstillet faciliteter som skibene selv skal benytte, og derfor er der ikke skiltning.

Ved skibets ankomst afhentes driftsaffaldet af havnens medarbejder i traktor med vogn. Affaldet sorteres i relevante beholdere, som senere afleveres på kommunens affaldssorteringscentral. Almindeligt husholdningsaffald kommer i lukkede dagrenovationscontainere, som tømmes efter behov.

Det er pålagt laste modtager/afsender at tage hånd om eventuelle lastrester. Randers Havn kan være behjælpelig med informationer til firmaerne om bortskaffelsesprocedurer.

#### 5. Placering af modtageordningerne samt liste over godkendte affaldsbehandlere

##### Olieaffald

Olieaffaldet afhentes i 2,5 kbm. mobile tankvogne. Skibene skal selv sørge for at levere olieaffaldet i disse beholdere, som er udstyret med standard flange. Det er muligt at få leveret en mobil tankvogn til aflevering af olieaffald ved alle kajer med undtagelse af kaj nr. 30 og 67, i disse 2 tilfælde samt i de tilfælde hvor hindringer på kajen forhindrer tilkørsel af tankvogn, skal skibet forhale til anden kaj for aflevering af olieaffald.

##### Godkendte underleverandører:

Avista Oil Danmark A/S

Endelavevej 12

8700 Horsens

tlf. 75 61 42 00

fax. 75 61 72 02

E-maile:

[avista@avista-oil.dk](mailto:avista@avista-oil.dk)

### Kloakspildevand

Kloakspildevand afhentes af tankbil ved alle kajer, bortset fra kaj nr. 30 og 67, i disse 2 tilfælde samt i de tilfælde hvor hindringer på kajen forhindrer tilkørsel af tankvogn, skal skibet forhale til anden kaj for aflevering af kloakspildevand.

Skibene skal selv sørge for at levere kloakspildevandet til tankbilen. Nogle tankbiler kan dog selv suge med en 3 ” slange, men der gives ikke garanti herfor

#### Godkendte underleverandører:

FKSSlamson A/S (Randers afdeling)

Engelsholmsvej 21

8940 Randers SV

tlf. 8644 8866

### Driftsaffald

Affaldet skal være emballeret i gennemsigtige sække eller lignende, og afhentes ved skibssiden af havnens servicepersonale efter aftale, indenfor havnens normale arbejdstid.

Metal og skrot lægges på kajen til senere afhentning af havnens personale.

## 6. Konsultation med brugerne

Randers Havn henvender sig årligt til havnens regelmæssige brugere angående vurdering af affaldshåndteringsplanen. Det fremgår af, og der henvises til, Randers Havns ”Takster og Forretningsbetingelser”, på hjemmesiden [www.randershavn.dk](http://www.randershavn.dk), hvorledes og hvilke mængder affald der modtages. Både afgiftsfri og ikke afgiftsfri.

## 7. Klagegang

Hvis det er skibets vurdering, at der ikke er tilstrækkelige faciliteter til rådighed, anmodes skibet om at henvende sig direkte til havneadministrationen.

Såfremt skibets fører eller agent ønsker at henlede miljømyndighedernes opmærksom på utilstrækkelige eller mangelfulde faciliteter, henvises der til klageformular, der er identisk med HELCOM skema til anbefaling 10/6. Skema kan rekvireres fra havneadministrationen.

Udfyldt skema sendes til havneadministrationen som videresender kopi til Miljøstyrelsen.

## 8. Vurdering af tilstrækkelighed

Randers Havn foretager årligt en vurdering om de eksisterende modtagelsesfaciliteters type og kapacitet opfylder det gældende behov.

Såfremt modtagefaciliteternes brugere, eller myndigheder, foreslår ændringer til affaldshåndteringsplanen, vil disse, såfremt det ikke er et myndighedskrav, blive vurderet og indført hvis Randers Havn finder det rimeligt.

## 9. Ikrafttræden

Disse regler træder i kraft den 28.11.2021 og erstatter tidligere udsendte bestemmelser.

## 10. Bilag

Marpol Annex I  
Marpol Annex II og Annex III  
Marpol Annex IV  
Marpol Annex V  
Anmeldelsesformular (Dansk)  
Klageformular (Dansk)  
Anmeldelsesformular (Engelsk)  
Klageformular (Engelsk)  
Oversigtskort over havnen og affaldscontaineres placering

## Bilag



**MARPOL**  
**annex I**

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Varsling	Bortskaffelsesmåde	Afgift
Olie- og kemikalieaffald	Olieaffald indsamles med havnens egne mobile tankvogne, der stilles ved skibet. Enkelte kajer undtaget. Skibene sørger selv for levering til tanken. Den er udstyret med standardflange.	<p>For varsling om afhentning af affald gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindst 24 timer inden ankomsten, hvis anløbshavnen kendes.</li> <li>- Så snart anløbshavnen kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten.</li> <li>- Senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.</li> </ul> <p>(For afhentning søgne- helligdage og eller mandag skal der gives varsel senest foregående hverdag inden kl. 12.00)</p> <p>Såfremt der ikke er modtaget varsel om aflevering af affald jf. ovenstående skal der betales fuld pris for afhentning samt bortskafning. E-mail: <a href="mailto:mail@randershavn.dk">mail@randershavn.dk</a></p>	<p>Avista Oil Danmark A/S Endelavevej 12 8700 Horsens tlf. 75 61 42 00 fax. 75 61 72 02 E-maile: <a href="mailto:avista@avista-oil.dk">avista@avista-oil.dk</a></p>	<p>Maskinslop afhentes afgiftsfrit, (NSF) hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og sejltid siden sidste havneanløb.</p> <p>Hvis afhentning og/eller modtagning skal finde sted uden for normal arbejdstid eller bestilling ikke er sket jf. varsling, eller der afleveres affald der ikke er omfattet af bestemmelserne om afgiftsfri modtagelse, skal der for afhentning og bortskaffelse henvises til ”Randers Havns Takster og Forretningsbetingelser”.</p>

## MARPOL annex II

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Varsling	Bortskaffelsesmåde	Afgift
Rester og blandinger af flydende stoffer, der transporteres i bulk-kemikalier	Skal afleveres til ladningsmodtager eller – afskiber.		Ladningsmodtager eller – afskiber skal benytte godkendte aftagere	Omkostninger vil være et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør/modtager.

## MARPOL annex III

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Varsling	Bortskaffelsesmåde	Afgift
Skadelige stoffer transporteret i pakket form	Benævnes også som specialaffald. Affaldet skal være emballeret og deklareret i henhold til gældende IMO forskrifter. Der skal ske kildesortering.		Aftagere skal være godkendt til håndtering af produktet.	Omkostninger vil være et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør/modtager.

## MARPOL annex IV

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Varsling	Bortskaffelsesmåde	Afgift
Kloakspildevand. Der er tale om afløbsstoffer eller andet affald fra enhver form for toiletter, vaskekummer, badekar, afløb anbragt i hospitalsrum, samt fra steder, hvor der findes levende dyr eller andet spildevand, der er blandet op med et af førnævnte stoffer. (Grey water and black water)	Kloakspildevand kan afhentes af tankbil ved de fleste kajer. Skibene skal selv sørge for levering til tankbilen. Nogle tankbiler kan dog suge med en 3" slange, men der gives ikke garanti herfor.	<p>For varsling om afhentning af affald gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindst 24 timer inden ankomsten, hvis anløbshavnen kendes.</li> <li>- Så snart anløbshavnen kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten.</li> <li>- Senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.</li> </ul> <p>(For afhentning søgne-Helligdage og eller mandag skal der gives varsel senest foregående hverdag inden kl. 12.00)</p> <p>Såfremt der ikke er modtaget varsel om aflevering af affald jf. ovenstående skal der betales fuld pris for afhentning samt bortskafning. E-mail: mail@randershavn.dk</p>	FKS Slamson A/S Engelsholmvej 21 8940 Randers SV	<p>For så vidt angår kloakspildevand kan afhentning ske afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og sejltid siden sidste havneanløb.</p> <p>Hvis afhentning og/eller modtagning skal finde sted uden for normal arbejdstid eller bestilling ikke er sket jf. varsling, eller der afleveres affald der ikke er omfattet af bestemmelserne om afgiftsfri modtagelse (NSF), skal der for afhentning og bortskaffelse henvises til "Randers Havns Takster og Forretningsbetingelser".</p>

## MARPOL annex V

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Varsling	Bortskaffelsesmåde	Afgift
<p>Driftsaffald</p> <p>Der er tale om affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift.</p>	<p>Affaldet skal være emballeret i sække eller lignende.</p> <p>Affaldssækkene afhentes ved skibssiden af havnens servicepersonale, indenfor havnens normale arbejdstid, efter aftale.</p> <p>Metal og skrot lægges på kajen til senere afhentning.</p>	<p>For varsling om afhentning af affald gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindst 24 timer inden ankomsten, hvis anløbshavnen kendes.</li> <li>- Så snart anløbshavnen kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten.</li> <li>- Senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.</li> </ul> <p>(For afhentning søgne-helligdage eller mandag skal der gives varsel senest foregående hverdag inden kl. 12.00)</p> <p>Såfremt der ikke er modtaget varsel om aflevering af affald jf. ovenstående skal der betales fuld pris for afhentning samt bortskafning.</p> <p>E-mail: mail@randershavn.dk</p>	<p>Indholdet af disse containere går direkte til forbrænding i henhold til gældende kommunale regler.</p>	<p>Som udgangspunkt vil benyttelse af opstillede containere på havneområdet være omfattet af ”no-special fee”, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og sejltid siden sidste havneanløb.</p> <p>Hvis afhentning og/eller modtagning skal finde sted uden for normal arbejdstid eller bestilling ikke er sket jf. varsling, eller der afleveres affald der ikke er omfattet af bestemmelserne om afgiftsfri modtagelse, skal der for afhentning og bortskaffelse henvises til ”Randers Havns Takster og Forretningsbetingelser”.</p>



**Anmeldelsesformular på dansk**

- Affaldsanmeldelse inden anløb af:** Randers Havn
1. Skibsnavn: M/S.....
  - Kaldesignal: .....
  - IMO nummer: .....
  2. Nationalitetsflag: .....
  3. Forventet ankomst: .....
  4. Forventet afsejling: .....
  5. Sidste havn: .....
  6. Næste havn: .....
- Sidste havn og dato hvor der afleveredes affald sidst: .....
7. Forventet afleverings mængde .....
- Alt      Noget      Intet

            

Til havnens modtagefacilitet?

(sæt kryds i boks)

Fortsættes på næste side.

9. Type og mængder der afleveres/og beholdes ombord

- Ved aflevering af alt affald udfyldes 2. og sidste kolonne
- Hvis intet afleveres udfyldes alle kolonner

Type	Affald der skal afleveres.	Affaldsmængde der beholdes ombord	Maksimal lagerkapacitet til rådighed	Skønnet affaldsmængde der forventes genereret indtil næste havn.	Mængde affald der blev afleveret ved sidste anløb : Havens navn
<b>1.Olieholdigt affald</b>					
Slop m3					
Bundvand m3					
Andet (specifiseres): m3					
<b>2.Garbage</b>					
Husholdningsaffald m3					
Plastic m3					
Andet (specifiseres): m3					
<b>3. Kloakspildevand m3</b>					
<b>4. Lastrester (Specificeres)</b>					
<b>5. Lastrelateret affald (Specifiseres)</b>					

Jeg bekræfter hermed at ovenstående information er nøjagtig og korrekt, og at der er tilstrækkelig opbevaringskapacitet til at opbevare den mængde der genereres inden anløb af næste havn, hvor affald vil blive afleveret.

Skibsføreren :  
Dato:  
Kl:  
Underskrift:

Agent:  
Dato:  
Kl:  
Underskrift:  
Tlf.:

## Klageformular på dansk

Til:

Randers Havn  
Kulholmsvej 1  
8930 Randers NØ  
Att.: Havneadministrationen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

- Navn på klager
- Adresse
- Postnummer og by

Ja Tak, vil gerne kontaktes af myndighederne for yderligere uddybning af ovenstående – tlf:

eller e-mail adresse: \_\_\_\_\_



**Anmeldelse på engelsk**

**INFORMATION SUBMITTED BEFORE  
ARRIVAL OF THE SHIP TO THE PORT: Randers Havn**

- 1. Name of ship: ..... M/V.....
- Call sign: .....
- IMO identification number: .....
- 8. State of flag: .....
- 9. Estimated time of arrival (ETA) .....
- 10. Estimated time of departure (ETD) .....
- 11. Previous port of call: .....
- 12. Next port of call: .....
- 13. Last delivery of ship-generated waste  
(port and date): .....
- 14. Amount of waste to be delivered .....
- All      Some      None

--	--	--

to the port reception facilities?

(tick appropriate box)

Continued on the next page

9. Type and amount of waste to be delivered and / or remaining on board.

- If delivering all waste, complete the second column as appropriate in the table below;
- If delivering some or no waste, complete all columns in the table.

Type of waste	Waste to be delivered m <sup>3</sup>	Maximum tank capacity dedicated for storage of waste m <sup>3</sup>	Amount of waste retained on board m <sup>3</sup>	Port at which remaining waste will be delivered	Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call m <sup>3</sup>
<b>1. Oil</b>					
Sludge					
Bilge water					
Engine oil / lubricants					
Other (specify) Sewage					
<b>2.</b>					
Food waste					
Plastic					
Oily rags					
Other (specify)					
<b>3. Cargo associated</b> Specify, can be estimated					
<b>4. Cargo residues</b> Specify, can be estimated					
<b>5. Wastewater / grey water</b>					

Note:

1. This information can be used for control of the state port, or for the purposes of other inspections;
2. Member states will establish, to which authorities copies of this notice shall be submitted;
3. This form shall be completed by all ships, except for those, which are exempt according to the Article 9 of the Directive 2000/59/EC.

I confirm that the above information is accurate and correct, and that there is sufficient dedicated onboard capacity to store all the waste generated between notification and the next port at which the waste will be delivered.

Ship master :

Date:

Time:

Signature:

Agent:

Date:

Time:

Signature:

Telephone, fax:

Mobile telephone:

**Klage over faciliteter på engelsk**

(Idet alle handelsskibe der anløber havnen har engelsk sprogkyndig skibsfører, er en dansk version overflødig)

***FORMS FOR REPORTING ALLEGED INADEQUACY OF RECEPTION FACILITIES  
FOR WASTE***

*The Master of a ship having difficulties discharging sewage to reception facilities should forward the information below, together with supporting documentation, to the harbour office which will send it to the Danish Ministry of the Environment.*

**1. Country: Denmark**

**Name of Port: Randers Havn**

**2. Amount of waste for discharge to facility:**

**Amount of waste not accepted by facility:**

**3. Special problems encountered: (e.g. undue dally/inconvenient locality facilities/other)**

**4. Remarks: (e.g. information received from port authorities or operators of reception facilities)**

**5. Ship's particulars**

**Name of ship:**

**Distinctive number or letters:**

**Port of registry:**

Oversigtskort: Affaldspladser

